

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर

वर्ष -2022

जिला - सागर (म.प्र.)

सूचना का अधिकार अधिनियम-2005

(THE RIGHT TO INFORMATION ACT-2005)

प्राक्कथन

लोकतंत्र में शासन जनता का होता है और उसे जनता के लिए जनता के द्वारा संचालित किया जाता है। भारतीय संविधान सहभागी लोकतंत्र के सिद्धन्त पर आधारित है। शासन व्यवस्था में अपनी सहभागिता सुनिश्चित करने के लिये नागरिकों द्वारा चुनाव के माध्यम से प्रतिनिधि का चयन किया जाता है। संविधान की यह मान्यता है कि जनता के चुने हुए प्रतिनिधि का चयन किया जाता है। संविधान की यह मान्यता है कि जनता के चुने हुए प्रतिनिधि की इच्छा व आकांक्षा के अनुरूप संविधान सम्मत शासन का संचालन व नीतियों का निर्धारण इस प्रकार हो कि प्रत्येक व्यक्ति को उसकी अधिकतम लाभ प्राप्त हो सके। इस उद्देश्य की पूर्ति के लिये शासन को हर स्तर पर जनता के प्रति जबाब देह होना आवश्यक है। यह तभी संभव है जब नागरिकों को शासन व उसके अधीन समस्त प्रशासनिक इकाईयों के क्रिया कलापों को उन सारी सूचनाओं को प्राप्त करने की शक्ति प्राप्त हो, जो उनसे जुड़ी है या जो जनहित में आवश्यक हो।

इन उद्देश्यों की पूर्ति हेतु वर्ष 2003 में राज्य शासन ने मध्यप्रदेश जानकारी की स्वतंत्रता अधिनियम 2002 क्रमांक 03 सन् 2003 पारित किया व अब केन्द्र शासन द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 प्रभावशील किया है।

नगर परिषद् शाहगढ़ जिला सागर मध्यप्रदेश नगर पालिका अधिनियम 1961 के अंतर्गत गठित एक निगमित निकाय है एवं सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत एक " लोक प्राधिकारी" है। नगर पालिका परिषद् कार्य व कर्तव्य नागरिकों को सीधे जुड़े हुए है। अतः नागरिकों को नगर व नागरिकों के लिए निर्धारित की जाने नीति स्वीकृत योजनाएं व नगर पालिका व उसके अधिकारियों व कर्मचारियों के अधिकार व कर्तव्य तथा कार्यप्रणाली की समग्र जानकारी नागरिकों को एक स्थान पर प्राप्त हो सके इसी उद्देश्य से अधिनियम की धारा 4 में वर्णित समस्त जानकारी समाहित करते हुये यह हस्त पुस्तिका तैयार की गई है।

इस हस्तपुस्तिका में अंकित जानकारी व सूचना से अधिक जानकारी या किसी अभिलेख की प्रतिलिपि प्राप्त करने के लिये निकाय के मुख्य नगर पालिका अधिकारी से संपर्क किया जा सकता है।

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर जिला सागर (म.प्र.)

अध्याय – एक

अपने संगठन की विशिष्टियाँ, कृत्य और कर्तव्य

नगर परिषद् शाहपुर जिला – सागर को स्थापना वर्ष 1984 में की गई। वर्तमान में म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961 व उसके अंतर्गत बनाये गये नियमों से वह अपने कर्तव्यों को सम्पादित कर रही है।

परिषद् के मुख्य कर्तव्य व कार्यों का विवरण नगर पालिका अधिनियम 1961 की धारा 123 में विनिर्दिष्ट है। जो निम्नानुसार है –

- (क) सार्वजनिक पथों, स्थानों तथा भवनों को प्रकाशित करना।
- (ख) सार्वजनिक पथों, पथों, स्थानों तथा मल नालियों और ऐसे समस्त स्थानों को साफ करना जो प्राइवेट सम्पत्ति न हों और जो सार्वजनिक उपभोग के लिये खुले हों, भले ही ऐसे स्थान परिषद् में निहित हों या न हों हानिकारक घासपत को हटाना और समस्त सार्वजनिक न्यूसेंस का उपशमन करना।
- (ग) विष्टा तथा कूड़ा करकट का व्ययन करना और विष्टा तथा कूड़ा करकट से कम्पोस्ट खाद तैयार करना।
- (घ) आग बुझाना और आग लग जाने की दशा में जीवन एवं सम्पत्ति की रक्षा करना।
- (ङ) घृणोत्पादक या खतरनाक व्यापारों या व्यवसायों का विनियमन का उपशमन करना।
- (च) सार्वजनिक पथों या स्थानों में से तथा ऐसे स्थलों में से जो प्राइवेट सम्पत्ति न हों, और जो सर्वसाधारण के उपभोग के लिए हों, भले ही ऐसे स्थल परिषद् में निहित हों या राज्य सरकार में निहित हों बाधाओं तथा प्रक्षेपित भागों को हटाना।
- (छ) मृतकों की अन्त्येष्टि के लिए स्थान अर्जित करना, उनका अनुरक्षण करना, उसमें तब्दीली तथा उनका विनियमन करना।
- (ज) महामारी या अन्य अकल्पित आपात स्थिति में मृतकों की अन्त्येष्टि के लिए ऐसे विशेष उपाय करना जो विहित प्राधिकारी द्वारा या तत्समय प्रवृत्त किसी विधि के अधीन इस संबंध में निर्देश देने के लिए सशक्त किसी अन्य प्राधिकारी द्वारा अपेक्षित किए जाएं।
- (झ) खतरनाक भवनों या स्थानों को सुरक्षित बनाना या हटाना तथा अस्वास्थ्यकर परिक्षेत्रों का पुनरुद्धार करना।
- (ञ) सार्वजनिक पथों पुलियों नगर पालिका के सीमा-चिह्नों मण्डियों हाटों वधशालाओं, शौचालयों संडासो मंत्रालयों नालियों नल-नलिकाओं जल निकासकर्मों नलनाली से संबंधित संकर्मों

- स्नानगृहों, धुलाई के स्थानों पीने के पानी के नलो तालाबो कुओं बाधों तथा उसी प्रकार के अन्य संकर्मों का निर्माण करना उनमे परिवर्तन करना और उनका अनुरक्षण करना।
- (ट) कांजी हाउसों की स्थापना करना तथा उनका प्रबंध करना और जहां पशु अविचार अधिनियम 1871 (1871 का स. 1) प्रवर्तन मे हो वहा उस अधिनियम की धारा 4,5,6,7,12,14,17 तथा 19 के अधीन राज्य सरकार और जिला मजिस्ट्रेट के समस्त कृत्य करना।
- (ठ) जल के वर्तमान प्रदाय के अपर्याप्त तथा अस्वास्थ्यकर होने के कारण निवासियो तथा घरेलू पशुओं के स्वास्थ्य के खतरे से बचाने के लिए उचित तथा पर्याप्त जल प्रवास या अतिरिक्त जलप्रदाय की जब तक ऐसा प्रदाय अतिरिक्त प्रदाय युक्तियुक्त खर्च से प्राप्त किया जा सकता हो प्राप्त करना और ऐसे जल का नियतकालिक रूप से सूक्ष्म परीक्षण करना।
- (ड) पथो तथा उद्यानों का नामाकरण करना तथा मकानों को संख्याकित करना।
- (ढ) जन्म, विवाह तथा मृत्यु का रजिस्ट्रीकरण करना।
- (ण) सार्वजनिक टीके लगाना।
- (त) किन्ही भी ऐसे बछड़ो गायो या भैसो के लिए जो पशु टीक (लिम्फ) के प्रदाय के लिये नगर पालिका की सीमाओं के भीतर अपेक्षित हो उपयुक्त स्थान की व्यवस्था करना।
- (थ) पशुओं का रजिस्ट्रीकरण करना तथा ऐसे अन्तरालों से जो विहित किए जाए कृषि उपयोगी पशुओं की गणना।
- (द) ऐसे उपाय करना जो सकामक रोगो के पैदा होने या फैलने या उनकी पुनरावृत्ति होने से रोकने के लिए अपेक्षित है।
- (ध) नगर पालिका के प्रशासन पर ऐसी वार्षिक रिपोर्ट तैयार करना जेसी राज्य सरकार सामान्य या विशेष आदेश उसे (रिपोर्ट को) प्रस्तुत करने के लिए परिषद् से अपेक्षा करें।
- (न) ऐसे प्रकार के तथा ऐसी स्थिति में जिसका कलेक्टर द्वारा अनुमोदन किया जाए मजबूत चिन्हों का निर्माण करना जो नगर पालिका की सीमाओं या उनमें किसी परिवर्तन को परिनिश्चित करते हों।
- (प) परिषद् के सफाई कर्मचारी वृन्द के लिए आवास गृहों का सन्निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (फ) प्राथमिक शालाओं की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना।

इसके अतिरिक्त नगर पालिका अधिनियम की धारा 124 के खण्ड (क) से (फ) मे उल्लेखित निम्न विषयों के लिए नगर पालिका की स्थाई व निधि से विवेकानुसार व्यवस्था कर सकती है।

धारा 124 (क) से (फ)

- (क) अस्वास्थ्यकर परिक्षेत्रों का पुनरुद्धार करना, ऐसे क्षेत्रों में जिनमें एवं में निर्माण हुआ हो या नहीं नए सार्वजनिक पथों का अभिन्यास करना तथा उस प्रयोजन के लिए भूमि अर्जित करना जिसमें ऐसे भागों से संस्पर्शी भवन के लिए भू-खण्ड सम्मिलित होंगे।
- (ख) सार्वजनिक पार्को, उद्यानों खेल के मैदानों तथा खुले स्थलों पुस्तकालयों संग्रहालयों पागलखानों सभा भवनों कार्यालयों धर्मशालाओं विश्रामगृहों तथा अन्य सार्वजनिक भवनों का सन्निर्माण करना उनकी स्थापना करना या उनका अनुरक्षण करना।
- (ग) शैक्षणिक उद्देश्यों का अग्रसर करना।
- (घ) सड़क के किनारों तथा अन्य स्थानों पर वृक्षारोपण तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (ङ) सार्वजनिक पथों तथा स्थानों पर जिल छिड़करना।
- (च) चौराहों उद्यानों या सार्वजनिक समागम के अन्य स्थानों में संगीत की व्यवस्था करना।
- (छ) स्थानीय प्रायोजनों के लिए जनगणना करना और ऐसी जानकारी के हेतु जन्म मृत्यू संबंधी आंकड़ों का ठीक-ठीक रजिस्ट्रीकरण हो सके, पुरस्कार देना।
- (ज) सर्वेक्षण करना।
- (झ) किसी वैतनिक या अवैतनिक मजिस्ट्रेट के न्यायलय को बनाए रखने के लिए आनुषंगिक वेतन तथा भत्ते भाड़े तथा अन्य खर्चे या ऐसे किन्ही भी खर्चों के किसी भाग का संदाय करना।
- (ञ) ऐसे कुत्तों तथा सुअरों का विनाश या निरोध करना, जिनका इस अधिनियम के उपबंधों के अधीन या राज्य में तत्समय प्रवृत्त किसी भी अन्य अधिनियमित के अधीन विनाश किया जा सकता हो या जिन्हे निरोध में रखा जा सकता हो।
- (ट) इस अधिनियम द्वारा या इस अधिनियम के अधीन विनिर्दिष्ट खतरनाक या घृणोत्पादक व्यापारों को चलाने के लिये उपयुक्त स्थान प्राप्त करना या प्राप्त करने में सहायता देना।
- (ठ) प्राईवेट परिसरों में उनके उपयोग के लिये उनका मलमूत्र परिषद् के नियंत्रणाधीन मल-नाली में इकट्ठा करने तथा उसे बहाकर ले जाने के लिए पात्रों, फिटिंगों, नालों तथा अन्य प्रकार के सचित्रों का चाहे जो भी हो प्रदाय निर्माण तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (ड) मलमूत्र के व्ययन के लिए फार्म या कारखाना स्थापित करना तथा उसका अनुरक्षण करना।
- (ढ) नगर पालिका के कर्मचारियों के या उनके किसी वर्ग के तथा उनके आश्रितों के लिए किये जाने वाले कल्याण कार्यों की अभिवृद्धि करना।
- (ण) सफाई कर्मचारी वृन्द से भिन्न परिषद् के किसी भी वर्ग के कर्मचारियों के लिए निवास स्थान

की व्यवस्था करना।

- (त) निर्धन वर्ग के व्यक्तियों के लिए स्वच्छ निवासगृह का निर्माण करना।
- (थ) पुस्तकालयों तथा संग्रहालयों सहित शैक्षणिक संस्थानों चिकित्सालयों औषधालयों या इसी प्रकार के संस्थाओं के जो सार्वजनिक चिकित्सा सहायता प्रदान करती हो या सामाजिक कार्य में लगी हो या पूर्ण प्रकृति की अन्य संस्थाओं के निर्माण उनकी स्थापना या उनके अनुरक्षण हेतु अभिदय करना।
- (द) चारागाह या चराई के स्थानों का अर्जन करना तथा उनका अनुरक्षण करना और डेरी फार्मा की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना और अभिजनन साड़ रखना तथा उनका भरण पोषण करना।
- (ध) नगर पालिका क्षेत्र के निवासियों के फायदे के लिए दुग्ध के उत्पादों के प्रदाय वितरण तथा प्रसंस्करण के लिए डेरियो या फार्मा की स्थापना करना।
- (न) विशेषतः गर्भिणी तथा स्तनपान कराने वाली माताओं बच्चों तथा अशक्तों के उपयोग के लिए मलाई युक्त या मलाई रहित दुग्ध संघनीकृत दुग्ध वाष्पीकरण द्वारा नमीरहित किया गया दुग्ध, दुग्ध चूर्ण तथा कृतिम या सोयाबीन दुग्ध प्राप्त करना और निः शुल्क या कम मूल्य पर वितरित करना।
- (प) वासगृहों तथा भोजनालयों की व्यवस्था करना तथा उन्हे चलाना।
- (फ) भोजन गृह जैसे जलपान गृह चाय की दुकान मिठाई के दुकान उपहार-गृह कैफे स्वल्पाहार गृह होटल तथा ऐसे स्थान स्थापित करना तथा उन्हे चलाना जहाँ खाद्य तथा पेय पदार्थ दिए जाते हो।
- (ब) शेडो छप्परों (बूथ्स) तथा अन्य सुविधाओं सहित सार्वजनिक स्नान-गृहों या तैरने के तालाबों के व्यवस्था करना तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (भ) किसी भी वाणिज्यिक उद्यम का जिम्मा लेना।
- (म) ऐसी सड़को तथा ऐसे भवनों का और सिंचन संकर्मों से भिन्न ऐसे अन्य सरकारी संकर्मों का जिन्हे राज्य सरकार इस अधिनियम के अधीन बनाए गए नियमों के अनुसार परिषद् को अंतरित करें निर्माण करना तथा उनका अनुरक्षण करना।
- (य) राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित किसी पागलखाने, कृष्ठाश्रम, चिकित्सालय या मकान मे ऐसे पागलों तथा कृष्ठरोगियों के जो नगर पालिका क्षेत्र मे रहते हो या नगर पालिका क्षेत्र से हटाए गए हो, भरण पोषण की तथा उपचार की व्यवस्था करना।
- (कक) पागलों कृष्ठरोगियो तथा उन व्यक्तियों को जिनका अलर्कविरोधी एण्टीबेरिक उपचार होना

आवश्यक हो उनके उपचार के लिए स्थापित पागलखाने कृष्णाश्रम चिकित्सालय या मकान में चाहे वह नगर पालिका की सीमाओं के भीतर हो या बाहर भिजवाने की व्यवस्था करना।

(खख) मेले तथा प्रदर्शनीयुक्त मेले लगाना।

(गग) पशु औषधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना।

(घघ) नगर पालिका के भीतर ऐसा कोई भी सार्वजनिक स्वागत समारोह उत्सव मनोरंजन या प्रदर्शनी का आयोजन करना जिससे उस रकम से अधिक रकम खर्च न हो जो नियमों द्वारा इस विहित की गई हो परन्तु यह जब कि परिषद् द्वारा उस निमित्त साधारण सम्मिलन में एक संकल्प पारित कर दिया जाए।

(ङङ) अन्यथा उपबंधित में किया गया कोई भी ऐसा विषय जिससे सार्वजनिक स्वास्थ्य शिक्षा सुरक्षा तथा जनता की सुविधा का उन्नयन सम्भव हो।

(चच) चिकित्सालयों तथा औषधालयों की स्थापना करना तथा उनका अनुरक्षण करना।

(छछ) दरिद्रालयों की स्थापना तथा उनका अनुरक्षण करना।

(जज) नगरीय योजना जिसके अंतर्गत नगर योजना भी है।

(झझ) आर्थिक और सामाजिक विकास योजना।

(टट) नगरीय वानिकी पर्यावरण का संरक्षण और पारिस्थितिकी आयामों की अभिवृद्धि।

(डड) समाज के दुर्बल वर्गों में जिनके अंतर्गत विकलांग और मद व्यक्ति भी है हितों की रक्षा।

(ढढ) नगरीय निर्धनता उन्मूलन।

(णण) राज्य सरकार के पूर्व अनुमोदन से कोई भी अन्य कार्य करना।

लोक प्राधिकारी का संगठनात्मक ढांचा संलग्न प्रपत्र -क में दर्शाया गया है। विभिन्न विभागों के कार्यों का कर्तव्यों का विवरण प्रपत्र 'ख' में तथा पदाधिकारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्यों को प्रपत्र 'ग' में दर्शाया गया है।

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर, जिला-सागर म.प्र.

नगर पालिका व प्रत्येक विभाग के कार्य एवं कर्तव्य

अ.क्र.	विभाग	कार्य
1.	सामान्य प्रशासन विभाग	<p>लोक प्राधिकरण के सामान्य प्रशासन की सुचारु व्यवस्था एवं संचालन तथा लेखाओं के साधारण का यह विभाग उत्तरदायी है। उसके प्रमुख कार्य एवं कर्तव्य निम्नानुसार है:-</p> <p>प्रशासन:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.कार्यालय की समुचित व्यवस्था। 2.अधिकारियों/कर्मचारियों की उपस्थिति अवकाश कार्य विभाजन। 3.कार्यालयीन पत्र-व्यवहार का संधारण नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण। 4.रिकार्ड-पत्रों का आवक-जावक, पंजीकरण व निरस्तीकरण 5.परिषद्, प्रेसीडेन्ट इन कौंसिल परामर्श दात्री समितियों के सम्मेलन की सूचना उसके कार्यवृत्तों का संधारण उसके द्वारा वांछित जानकारी प्राप्त कर प्रस्तुत करना व उनके निर्णयों के क्रियान्वयन व पालन हेतु संबंधित विभाग अधिकारियों को प्रेषित। 6.कार्यालयीन निरीक्षण व पर्यवेक्षण 7.वरिष्ठ अधिकारियों के निरीक्षण प्रतिवेदनों का पालन लेखा:- 1.निकाय के करों शुल्को अनुज्ञा शुल्कों व अन्य मदों में कर्मचारियों द्वारा वसूल या प्राप्त की गई है, की जाँच कर प्राप्त कर निर्धारित रोकड़ पुस्तक में अंकित करना व कोषालय या बैंक में जमा करना। 2.निकाय द्वारा किये जाने वाले समस्त भुगतानों की जाँच करना व सुनिश्चित करें कि सम्पादित कार्य/क्य या व्यवहार की सक्षम स्वीकृति है। बजट प्रावधान है स्टॉक राजिस्टर या लेजर बुक में प्रविष्टि है, व सक्षम अधिकारी की स्वीकृति प्राप्त कर भुगतान करना व उसका लेखा निर्धारित लेखा पुस्तिका में संधारित करना। 3.मासिक, त्रैमासिक वार्षिक लेखाओं का तैयार करना व विनिर्दिष्ट अधिकारियों को भेजना। 4.वार्षिक आय-व्यय अनुमान पत्रक तैयार करना। 5.समस्त प्रतिभूतियों, अमानतों, अग्रिमों के लेखों का संधारण। 6.ऋण एवं अनुदान से प्राप्त समस्त राशियों को लेखाओं का संधारण। 7.जनसहयोग या स्वौच्छिक अभिदाता द्वारा प्राप्त राशियों का लेखा निर्धारण प्रारूप रजिस्टर में रखना। 8.प्राधिकरण के सम्पूर्ण अधिकारियों एवं कर्मचारियों के सेवा अभिलेखों का संधारण। 9.लेखाओं का अंकेक्षण एवं अंकेक्षण प्रतिवेदनों का निरीक्षण।

2.	राजस्व विभाग	<p>प्राधिकरण के राजस्व विभाग का मुख्य कार्य एवं कर्तव्य निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों शुल्कों, एक अन्य प्रभार तथा नगर पालिका मार्केट्स, स्लाटर हाउस एवं अस्थायी एवं स्थायी लीजरेट तथा भूमि किराया-प्रीमियम आदि से संबंधित अभिलेख विहित प्रारूप में संधारण एवं वसूली करना है इन कर्तव्यों की पूर्ति हेतु उसके द्वारा निम्न कार्य संपादित किये जाते:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.सम्पत्तिकर, सफाई कर, जलकर, प्रकाश का शिक्षाकर एवं अन्य सभी करों, जिनकी कर निर्धारण सूची वार्षिक तैयार की जाती है उनका कर निर्धारण राजिस्टर निर्धारित प्रारूप प्रपत्र में तैयार करना। 2.निकाय द्वारा आरोपित समस्त करों व शुल्कों की शीघ्र वसूली करना। 3.करों शुल्कों व अन्य देयक राशियों की वसूली हेतु निर्धारित प्रारूप में आवश्यक संख्या में रसीद बुकों की व्यवस्था उसके संशय व समाप्त होने पर वापस जमा करना, सुनिश्चित करना। 4.राजस्व विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा वसूल की गई राशि का यथा समय नगर पालिका कोष में जाँच उपरांत जमा करना व उसका पर्यवेक्षण करना। 5.राजस्व विभाग द्वारा जारी रसीदों का मूल रसीदों से कम से कम 10 प्रतिशत रसीदों को मिलान व सत्यापन करना। 6.नगर पालिका मार्केट, दुकानें भूमि व अन्य संपत्ति के आबंटन हेतु सार्वजनिक घोष या टेण्डर्स आदि की कार्यवाही। अधिनियम व नियमों के प्रावधानों के अनुरूप करना, व संबंधित अनुबंधों व निष्पादन सुनिश्चित करना। 7.बकाया करों व शुल्कों व किराये की वसूली हेतु अधिनियम के प्रावधानुसार बिल मांग सूचना पत्र व वारंट जारी करना व उनकी तामीली सुनिश्चित करना। 8.कांजी हाउस की व्यवस्था व वसूली पर नियंत्रण एवं पर्यवेक्षण। 9.विहित प्रारूपों में मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक या निर्धारित सामयिक पत्रकों में करों आदि की वसूली की जानकारी विहित अधिकारी को देना।
3.	चिकित्सा एवं लोक स्वास्थ्य विभाग	<p>लोक प्राधिकरण के इस विभाग का दायित्व नागरिकों का चिकित्सा व जन स्वास्थ्य संबंधी सुविधाएं बीमारियों की रोकथाम, नगर की सफाई कचरा व ठोस अपशिष्टों का निपटान, ड्रेनेज व नालियों की सफाई आदि की व्यवस्था करना है। इन दायित्वों के निर्वहन हेतु वह निम्न कार्यों को सम्पन्न करता है:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.जन-स्वास्थ्य के लिये टेक्सीनेशन की व्यवस्था। 2.महामारी के समय प्रतिबंधात्मक उपाय, दवाईयों का विवरण चिकित्सीय व्यवस्था। 3.पशुबध, गृह, होटलो आदि का निरीक्षण। 4.खाद्य पदार्थों व पेय पदार्थों की जांच। 5.नगरीय क्षेत्र के सड़कों नालों व नालियों की सफाई।

		<p>6.सार्वजनिक शौचालयों, मूत्रालयों (सुलभ शौचालयों) का निर्माण।</p> <p>7.शुष्क शौचालयों को शौचालय में परिवर्तन।</p> <p>8.शुद्ध पर्यावरण हेतु उद्यानों का निर्माण, रख-रखाव व वृक्षारोपण।</p> <p>9.केन्द्र एवं राज्य शासन की कल्याणकारी योजनाओं हेतु सर्वे, रजिस्ट्रीकरण एवं हितग्राहियों को सहायक वितरण।</p>
4.	लोक निर्माण विभाग	<p>प्राधिकरण के इस विभाग के निम्न कार्य व कर्तव्य है:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.नगर विकास से संबंधित समस्त योजनाओं का क्रियान्वयन निर्माण कार्यों का संपादन, पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण। 2.नगर के सुनियोजित विकास की दृष्टि से कालोनियों के विकास की नगर पालिका अधिनियम के अन्तर्गत वांछित स्वीकृति, भवन निर्माण की अनुमति दी जाना। 3.जन सुरक्षा की दृष्टि से खतरनाक भवनों, सार्वजनिक सड़कों, फुटपाथों व खुली भूमियों से अतिक्रमण हटाने। 4.बिना अनुमति एवं अनुमति के विरुद्ध निर्माण कार्यों को हटाना व उनके विरुद्ध विधानान्तर्गत कार्यवाही करना।
5.	जलकार्य विभाग	<p>प्राधिकरण के जल कार्य विभाग निम्न कर्तव्य व कार्यों को सम्पन्न करता है:-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.जलकार्य की सम्पूर्ण व्यवस्था-इन्टेकवेल-फिल्टर, प्लांट, स्टोरेज, सप्लाय का संधारण एवं पर्यवेक्षण। 2.मुख्य व वितरण पाईप लाईन का संधारण परिवर्धन परिवर्तन पब्लिक स्टेण्ड का संधारण। 3.पब्लिक स्टेण्ड का संधारण। 4.जलकष्ट की स्थिति में पेयजल की व्यवस्था टैंकर्स व अन्य साधनों से सुलभ कराना। 5.व्यक्तिगत नल कनेक्शन की स्वीकृति व उनका पर्यवेक्षण। 6.नगर पालिका के स्वामित्व व सार्वजनिक जलस्रोतों तालाबों कुओं आदि का संधारण।
6.	कर्मशाला विभाग	<p>इस विभाग के कार्य नगरीय निकाय के वाहनों, मशीनों व पम्पों आदि के संधारण व मरम्मत की व्यवस्था करना है साथ ही वाहनों के लिये चालक का नियंत्रण भी इस विभाग के जिम्मे रहता है।</p>
7.	अग्निशामक विभाग	<p>कार्य एवं कर्तव्य</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.अग्निशामक वाहनों का संधारण। 2.आग की स्थिति अग्निशामक की त्वरित व्यवस्था। 3.आपात स्थिति में प्रशासन व नागरिकों की सहायता।
8.	शिक्षा विभाग	<p>शिक्षा विभाग के कार्य</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.बाल मंदिरों की स्थापना व संचालन। 2.झूलाघरों की स्थापना व संचालन 3.म0प्र0 नगरीय निकाय संविदा शाला शिक्षक (नियोजन एवं संविदा की शर्त) नियम 2005 के प्रावधानुसार शिक्षकों की नियुक्ति।

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर ,जिला-सागर म.प्र.

अध्याय - दो

प्राधिकरण के विभागीय अधिकारियों के कार्य व शक्तियां

प्रपत्र ग

नगर परिषद् शाहपुर जिला सागर म०प्र०

क.	नाम पदाधिकारी नगर पालिका परिषद्	शक्तियां	कर्तव्य
1.		<p>1.म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961 के अन्तर्गत प्रदत्त प्रशासकीय एवं वित्तीय शक्तियां</p> <p>2.आर्थिक विकास एवं सामाजिक न्याय की योजनाएं तैयार करना ।</p> <p>3.अध्यक्ष, उपाध्यक्ष को अवकाश की स्वीकृति।</p> <p>4.करारोपण एवं शुल्कों की स्वीकृति।</p> <p>5.सम्पत्ति कर हेतु वार्षिक भाड़ा मूल्य का निर्धारण।</p> <p>6.प्रायवेट पथ को सार्वजनिक पथ घोषित करने की शक्ति।</p> <p>7.सार्वजनिक पथों को नियमित लाईन का निर्धारण।</p> <p>8.मण्डी (मार्केट) की स्थापना।</p> <p>9.आदर्श दुग्ध उद्योग की स्थापना।</p> <p>10.धारा 307 के अन्तर्गत अपील सुनने</p> <p>11.परिषद् की ओर से अधिक कार्यवाही।</p> <p>12.परिषद् की ओर से अभियोजन की स्वीकृति।</p> <p>13.अधिनियमों से प्रयोजनों हेतु।</p>	<p>1.अधिनियम 1961 की धारा 123 में विनिष्ट कर्तव्य</p> <p>2.अध्यक्ष, उपाध्यक्ष को अवकाश की स्वीकृति</p> <p>3.परामर्श दायी समिति का निर्वाचन।</p> <p>4.धारा 109 के प्रावधानान्तर्गत नगर पालिका सम्पत्ति का अंतरण।</p> <p>5.अधिनियम के प्रयोजनों हेतु ऋण लेने की शक्तियां।</p> <p>6.वार्षिक आय-व्यय की स्वीकृति।</p> <p>7.(क) ₹.500000/-से अधिक जनसंख्या की नगर पालिका की दशा में 2 लाख से 50 लाख तक</p> <p>(ख) 50000/-से कम जनसंख्या की नगर पालिका की दशा में 1 लाख से 30 लाख तक ।</p> <p>(ग) नगर पंचायत की दशा में 50000/-से 15 लाख तक के कार्यों की वित्तीय स्वीकृति।</p>

2.	प्रेसीडेन्ट नई काउंसिल	<p>1. धारा 94(1) (2) (6) के अन्तर्गत कर्मचारियों की नियुक्ति एवं दण्ड।</p> <p>2. 500/- से अनाधिक वार्षिक भाड़ा मूल्य एवं प्रीमियम को स्थान/संपत्ति को भाड़े पर की स्वीकृति।</p> <p>3. वित्तीय शक्तियाँ का 50000/- से अधिक जनसंख्या वाली नगर पालिका की दशा में रु. 15000/- से अधिक 2 लाख तक। ख. 50000/- से कम जनसंख्या वाली नगर पालिका की दशा में रु. 10000/- से अधिक 1 लाख तक।</p> <p>4. अधिनियम की धारा 93(1) 94(1)(2), 121 (1), 126, 160, 168 (7), 228, 235, 237, 238, 243, 244, 245, 247, 248, 249, 253, (1) (3), 255 (1), 261, 262 (1) (3), 263, 265, 267, 272, 273, 274, 281 के अन्तर्गत प्राप्त शक्तियाँ।</p>	<p>1. धारा 94(1) (2) व (6) के अन्तर्गत आनेवाले पदों पर नियुक्ति/पदोन्ति।</p> <p>2. धारा 109 व संबंधित नियमों अन्तर्गत स्थान/सम्पत्ति का अंतरण।</p> <p>3. वित्तीय अधिकार की सीमा तक निर्माण कार्य/खरीदी की स्वीकृति।</p> <p>4. कॉलम 2 के खण्ड (4) में उल्लेखित धाराओं के अन्तर्गत कार्यवाही।</p>
3.	अध्यक्ष	<p>1. परिषद् की बैठक की अध्यक्षता व संचालन एवं विनिमय</p> <p>2. अधिनियम की धारा 183 (5), 184, 186, 190, 203, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 218, 219, 268, एवं 283 के अन्तर्गत प्रदत्त शक्तियाँ।</p> <p>3. आपात काल में परिषद् की स्वीकृति की प्रत्याशा में कार्यो के निष्पादन व व्यय की स्वीकृति।</p> <p>4. परिषद्/प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल द्वारा प्रदत्त अधिकारी अन्तर्गत स्वीकृतियों व कार्य।</p>	<p>1. परिषद् के निर्णयों का निष्पादन व संचालन।</p> <p>2. परिषद् की 184, 185 वित्तीय और कार्यपालन प्रशासन पर निगरानी।</p> <p>3. कार्यपालन प्रशासन, परिषद् के लेखाओं, अभिलेखों से संबंधित कार्यो व कार्यवाहियों का पर्यवेक्षण व नियंत्रण।</p>

<p>4. मुख्य नगर पालिका अधिकारी</p>	<p>1.चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी की नियुक्ति व दण्ड।</p> <p>2.सफाई कर व अन्य करों की कर निर्धारण सूची तैयार करना</p> <p>3.कर निर्धारण आपत्तियों का निराकरण।</p> <p>4.करों व भाड़े की वसूली हेतु वित्तीय बिल, मांग सूचना पत्र वारंट जारी करने की शक्ति।</p> <p>5.वित्तीय शक्तियाँ क.50000 से अधिक जनसंख्या की नगर पालिका की दशा में रु. 15000/- तक । ख.50000 से कम जनसंख्या की नगर पालिका की दशा में रु. 10000/- तक ग.नगर पंचायत की दशा में रु. 5000/- तक के कोई खरीदी की स्वीकृति।</p> <p>6.अन्य शक्तियाँ जो परिषद्/प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल द्वारा प्रदत्त या प्रत्यायोजित की जावें।</p>	<p>1.नगर पालिका के समस्त कार्यपालिक एवं वित्तीय प्रशासन पर निगरानी।</p> <p>2.नगर पालिका की ओर से पत्राचार।</p> <p>3.परिषद् द्वारा लिये गये निर्णयों का अधिनियम व उसके अन्तर्गत बने नियमों के अनुसार पालन।</p> <p>4.अधिनियम की धारा 180 (1), (2),185, 187-ए, 191, 192, 194, 195, 196, 198, 199, 200(2), 204, 208, 2013, 215, 216, 217, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 232, 233, 234, 236, 239, 241, 242, 246, 250, 251, 252 एवं 285।</p>
------------------------------------	--	--

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर जिला सागर (म0प्र0)

अध्याय- तीन

विनिश्चय/निर्णय किये जाने के प्रक्रम में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया और निगरानी/पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही के माध्यम / सारणी

- 1 परिषद् -
प्रेषणकर्ता - मुख्य नगर पालिका अधिकारी, अध्यक्ष अथवा प्रेसीडेंट इन काउंसिल के अनुमोदन से।
निर्णयकर्ता : परिषद्
अपील / पुनरीक्षण : शासन
- 2 प्रेसीडेंट इन काउंसिल -
प्रेषककर्ता : मुख्य नगर पालिका अधिकारी
निर्णयकर्ता : प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल
अपील / पुनरीक्षण : परिषद् / संचालक

विभाग	प्रकरण प्रारम्भकर्ता कर्मचारी	डिलीग कर्मचारी	अधिकारी जिसके माध्यम से निर्णय हेतु प्रस्तुत होता है।	निर्णयकर्ता अधिकारी	निगरानी / पर्यवेक्षण अधिकारी	प्राधिकारी जिसके प्रति उत्तरदायी
1	2	3	4	5	6	7
नगर परिषद् शाहपुर	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	रामलाल अढ्या ग्रेड -03	मुख्य नगर पालिका अधिकारी	मुख्य नगर पालिका अधिकारी / प्रेसीडेंट इन काउंसिल / परिषद्	कलेक्टर / संभागीय उप संचालक नगरीय प्रशासन एवं विकास	संबंधित शाखा प्रभारी

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् शाहपुर
जिला सागर (म0प्र0)

कार्यालय नगर परिषद शाहपुर जिला सागर (म०प्र०)

अध्याय- चार

प्राधिकरण के कृत्यों के निर्वहन के लिये उसके द्वारा निर्धारित मानदण्ड / प्रतिमान

क. अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये निम्न मानदण्ड एवं समय सीमा निर्धारित की गई -

सिटीजन चार्टर :-

ख. कार्यालयीन कार्यों का वर्ष के निर्धारण / लक्ष्य :

1. करों की बसूली के लिये - वित्तीय वर्ष की शत - प्रतिशत
2. योजना कार्यों के लिये - अंकितसमय सीमा
3. बजट में प्रावधानित निर्माण कार्य - शत-प्रतिशत

मुख्य नगर-मालिका अधिकारी
मुख्य नगर परिषद शाहपुर
जिला सागर (म०प्र०)

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर जिला सागर (म0प्र0)

अध्याय- पाँच

नगर परिषद् के कृत्यों का निर्वहन करने के लिये उसके द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन या उसके कर्मचारियों / कर्मकारों / नियोजितों के द्वारा उपयोग किये गई नियमों, विनियमों अनुदेशों
मैनुअल्स और अभिलेख

अधिनियम

1. म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961
2. अधिनियम के अंतर्गत राज्य शासन द्वारा बनाये गये नियम।
3. म.प्र. मूलभूत नियम।
4. म.प्र. सिविल सेवा पेंशन नियम 1971,
5. म.प्र. सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम 1966
6. म.प्र. सामान्य भविष्य निधि नियम 1955
7. म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम 1955
8. म.प्र. भूमि विकास नियम
9. केटल ट्रेसपाट एक्ट
10. नगर पालिका द्वारा बनाई गई उपविधियाँ
11. परिपत्र –
 1. म.प्र. सामान्य पुस्तक परिपत्र
 2. नगरीय प्रशासन एवं विकास विभाग एवं संचालनालय, नगरीय प्रशासन एवं विकास द्वारा समय-समय पर जारी परिपत्र एवं निर्देश।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् शाहपुर
नगर परिषद् शाहपुर
जिला सागर (म0प्र0)
जिला सागर (म0प्र0)

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर जिला सागर (म0प्र0)

अध्याय- छः

लोक प्राधिकारी द्वारा धारित या उसके नियंत्रण के अधीन दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण

क्र.	दस्तावेज का नाम	दस्तावेज का स्वरूप	समाहित जानकारी	दस्तावेजों के नष्ट किये जाने की समय सीमा
1	2	3	4	5
1.	कार्यवृत्त पुस्तिका	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त	—”—
2.	(क) परिषद् (ख) प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल	रजिस्टर	बैठक कार्यवृत्त	—”—
3.	वर्षिक प्रतिवेदन	पंजी	प्रतिवेदन	
4.	स्टाक तथा भंडार पंजियां	पंजी	कय की गई सामग्री का विवरण	
5.	अचल संपत्ति की पंजी	रजिस्टर	न.पा. की अचल संपत्ति	
6.	भविष्य निधि अभिलेख	रजिस्टर	कर्मचारियों के भविष्य निधि की जानकारी	
7.	जन्म मृत्यु तथा विवाहों की पंजी	रजिस्टर	जन्म, मृत्यु/विवाह संबंधी जानकारी	
8.	वेतन बिल	वेतन पत्रक	कर्मचारियों के वेतन वितरण संबंधी जानकारी	32 वर्ष
9.	रोकड़िया रोकड़	रोकड़िया रोकड़	जमा राशि की जानकारी	25 वर्ष
10.	छुट्टी तथा प्रतिनियुक्ति	रजिस्टर	कर्मचारी की छुट्टी / प्रतिनियुक्ति	—”—
11.	स्थायी अग्रिम लेख	रजिस्टर	अग्रिम की जानकारी	—”—
12.	नगर पालिका रोकड़	रजिस्टर	आय-व्यय की जानकारी	—”—
13.	प्राप्तियों की पंजी	लेजर रजिस्टर	आय की जानकारी	—”—
14.	व्यय की संक्षिप्त पंजी	व्यय की लेजर रजिस्टर	व्यय की जानकारी	—”—
15.	स्थापना पंजी	रजिस्टर	स्थायी स्थापना की जानकारी	—”—
16.	अवकाश पंजी	रजिस्टर	अवकाश संबंधी जानकारी	—”—
17.	समायोजन पंजी	रजिस्टर	समायोजन की जानकारी	12 वर्ष

1	2	3	4	5
18.	समायोजन पंजी	रजिस्टर	स्मायोजन की जानकारी	12 वर्ष
19.	प्रतिभूति पंजी	रजिस्टर	प्रतिभूमियों की जानकारी	---"---
20.	ऋण पंजी	रजिस्टर	प्राप्त ऋणों की जानकारी	---"---
21.	समस्त मांग संग्रहण पंजी व रसीद बुकें	रजिस्टर	कर संग्रहण की जानकारी	6 वर्ष
22.	समस्त फीस पंजिया	रजिस्टर	लायसेंस फीस	---"---
23.	कांजी हाउस पंजी व अभिलेख	रजिस्टर व पंजी	कांजी हाउस की जानकारी	---"---
24.	लेखा परीक्षण टिप्पणी	पंजी	परीक्षण टीप व पत्र व्यवहार	---"---
25.	चालान, विविध बिल व रसीद बुकें व लेखा विभाग के अन्य प्रकरण	फार्म व बुकें	वसूली व जमा की जानकारी	4 वर्ष
26.	निर्माण कार्यो के बिल/प्रमाण पत्र माप पुस्तिका	फर्म व बुकें	निर्माण कार्यो संबंधी जानकारी	---"---
27.	मस्टर रोल	प्रपत्र	मजदूरी भुगतान	---"---
28.	बजट अनुमान	प्रपत्र	बजट	---"---
29.	आवेदन पत्र/समाचार	नस्ती	संबंधित प्रकरण की जानकारी	नियमानुसार निर्धारित अवधि

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
मुख्य नगर पालिका
नगर परिषद साहपुर
जिला साहपुर (सी.प्र.०)

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर जिला सागर (म0प्र0)

अध्याय— सात

म.प्र. नगर पालिका अधिनियम 1961 में नगर पालिका परिषद् के नीति धिारण एवं उसे परिपालन/क्रियान्वयन में लोक प्रतिनिधित्व देने के संबंध में व्यवस्था की निम्न विष्टियां हैं, जिसके अन्तर्गत नागरिकों द्वारा निर्वाचित प्रतिनिधियों (पार्षदों) तथा सामान्य नागरिकों का परामर्श प्राप्त होता है।

1. नगर पालिका परिषद् द्वारा निर्धारित की जाने वाली नीति व कार्य व उनका क्रियान्वयन पार्षदों के बहुमत से लिये गये निर्णय से किया जाता है।

2. नगर पालिका अधिनियम की धारा 70 के अन्तर्गत मेयर इन काउंसिल के गठन का प्रावधान है।

(क) प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल का गठन —

1. प्रत्येक परिषद् के लिये एक प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल होगी जो धारा 43 के अधीन उपाध्यक्ष के निर्वाचन की तारीख से सात दिन के भीतर निर्वाचित पार्षदों में से अध्यक्ष द्वारा गणित की जायेगी।

2. प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल नगर पालिका परिषद् की दशा में अध्यक्ष तथा सात सदस्यों और नगर पंचायत की दशा में अध्यक्ष तथा पाँच सदस्यों से मिल कर बनेगी।

3. प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल के सदस्य अध्यक्ष के प्रसाद पर्यन्त पद धारण करेंगे।

4. प्रत्येक परिषद् में ऐसे विभाग होंगे जो कि किये जाएँ और प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल के सदस्य ऐसे विभाग के जैसा कि अध्यक्ष उचित समझे, प्रभारी बनाये जायेंगे।

5. अध्यक्ष, प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल का पदेन सभापति होगा और यदि उपस्थित रहा तो प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल के सम्मेलनों की अध्यक्षता करेगा। अध्यक्ष की अनुपस्थिति में सम्मेलन उपस्थित सदस्य अपने में से एक सदस्य को सम्मेलन की अध्यक्षता करने के लिये चुनेंगे।

6. इस अधिनियम के अन्तर्विष्ट किस बात के होते हुए भी प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल अध्यक्ष और सदस्य ऐसी शक्तियों का प्रयोग करेंगे तथा ऐसे कृत्यों का पालन करेंगे। जैसे कि विहित किया जाए।

(ख) कृत्य —

1. 50 हजार या उससे अधिक जनसंख्या की दशा में 15000 से अधिक किन्तु 2 लाख तक के व्यय की स्वीकृति 50 हजार से कम जनसंख्या की दशा में 10000 से अधिक किन्तु 1 लाख तक के व्यय की स्वीकृति।

2. अधिनियम की धारा 93 (1) 94 (2), 121(1), 126, 160, 168, 166(7), 228, 235, 237, 238, 249, 253(1) (3), 255(1), 261, 262(1) (3), 263, 265, 267, 272, 274 एवं 281 द्वारा परिषद् में वेष्टित शक्तियों का प्रयोग।


3. मुख्य नगर पालिका अधिकारी के क्षेत्राधिकार ऊपर के प्रकरण संबंधित विभाग के प्रभारी सदस्य को निर्णय हेतु प्रस्तुत किया जाए।

4. अधिनियम की धारा 57 (1), 61, 62, 71(1), 138, 142(1), 176 तथा 189 ए के अन्तर्गत परिषद् में वेष्टित शक्तियों का प्रयोग करने ।

सदस्य गण -

अ.क्र.	नाम	वार्ड क्रमांक
1	श्री देवराज सिंह लोधी	अध्यक्ष 10
2	श्रीमति माया अहिरवार	07
3	श्रीमति श्वेता जैन	08
4	श्रीमति जुमरत बी	12
5	श्री मूलचंद सौर	13
6	श्री रामसीग लोधी	15

5. कर्तव्य एवं दायित्व-उपरोक्त पैरा 03 में वर्णित प्रावधानों के अन्तर्गत कार्यों व कर्तव्यों का सम्पादन ।
6. प्रेसीडेन्ट इन काउंसिल की बैठक की कार्यवाही कार्यवृत्त पुस्तिका में लेखबद्ध की जावेगी व नागरिकों को उसके निरीक्षण का नियमानुसार अधिकारी है ।
3. अधिनियम की धारा 71 के अन्तर्गत निर्वाचित पार्षदों की सलाहकार समितियों के माध्यम से विभाग से संबंधित प्रकरणों व नीतियों पर सलाह प्राप्त की जाती है ।
4. अधिनियम की धारा 72 के अन्तर्गत परिषद् आवश्यकतानुसार अधिनियम के प्रयोजनों से संबंधित किसी भी प्रकरण में जाँच व प्रतिवेदन हेतु पार्षदों की परामर्शदात्री समिति गठित करने का प्रावधान है ।
5. अधिनियम की धारा 72 के अन्तर्गत नागरिकों की वार्ड समिति का गठन कर उनका परामर्श नीति निर्धारण व कार्य सम्पादन में सुनिश्चित किये जाने की भी व्यवस्था है ।
6. अधिनियम की धारा 122क के अन्तर्गत परिषद् लेखाओं का सामाजिक अंकेक्षण करवाने की व्यवस्था करने के लिये अधिकृत है ।
7. अधिनियम की धारा 325 के अन्तर्गत शासन के निर्देशों के अनुसार किसी भी विषय में आम नागरिकों की राय प्राप्त करना परिषद् के लिये बन्धनकारी है ।


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
मुख्य नगर परिषद् शाहपुर
मुख्य नगर परिषद् शाहपुर
जिला साहपुर (म०प्र०)

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर जिला सागर (म0प्र0)

अध्याय- आठ


अधिनियम के अन्तर्गत निम्न विभागों के गठन का प्रावधान है

निकाय अन्तर्गत विभिन्न विभाग (धारा 70 एवं 110 के अंतर्गत)

क्र.	नाम विभाग	प्रभारी सदस्यों के नाम	योग्यता
1	2	3	4
1	आवास,पर्यावरण,लोक निर्माण एवं जल कार्य विभाग		
2	खाद्य,नागरिक,आपूर्ति स्वास्थ्य एवं चिकित्सा विभाग		
3	राजस्व तथा बाजार विभाग विभाग		
4	शिक्षा,महिला तथा बाल कल्याण विभाग		
5	पुर्नवास नियोजन विधि तथा सामान्य प्रशासन विभाग		

विभाग के कार्य -

1. संबंधित विभाग के कार्यों बावत् सुझाव देना।
2. म.प्र. नगरपालिका (प्रेसीडेन्ट-इन-काउंसिल के कामकाज का संचालन तथा प्राधिकारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य) नियम-1998
3. कर्तव्यों में समाविष्ट कार्यों के लिये निविदा आमंत्रित करने की स्वीकृति देना
4. ऐसे प्रकरण प्रेसीडेन्ट मेयर इन काउंसिल या परिषद् में प्रस्तुत करने की अनुज्ञा देना।


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् शाहपुर जिला सागर
प्रभारी सदस्य शाहपुर
जिला सागर (म. प्र.)

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर जिला सागर (म०प्र०)

अध्याय- नौ

प्राधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजितों की निर्देशिका

क्र.	नाम पदाधिकारी / कर्मचारी	पद	पता	फोन / मो० नं०
1	2	3	4	5
1	रामलाल अढ्या	सहा.ग्रेड -03	वार्ड क 08 शाहपुर	7389237625
2	वीर विक्रम सिंह	उपयंत्री	प्रभाकर नगर मकरोनिया	8770716149
3	शंकरलाल पटैल	सफाई दरोगा	वार्ड क 07 शाहपुर	9993364280
13	भागचंद रैकवार	भृत्य	वार्ड क 01 शाहपुर	7999082188
14	अरबिन्द गौड	भृत्य	वार्ड क 06 शाहपुर	7999179941
18	माधव यादव	चौकीदार	वार्ड क 06 शाहपुर	8821057301

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् शाहपुर
जिला सागर (म०प्र०)
जिला सागर (म. प्र.)

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर जिला सागर (म0प्र0)

अध्याय- दस

प्रधिकारी के अधिकारियों और कर्मचारियों नियोजितों की निर्देशिका पत्रक मासिक पारिश्रमिक जो प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त किया गया है तथा उसके विनियमों में उप वंछित क्षतिपूर्ति/मुआवजे प्रतिकर पद्धति

क्र.	नाम पदाधिकारी/कर्मचारी	पद	मासिक उपलब्धि वेतन+मंहगाई	ध्वनियमों के अन्तर्गत क्षतिपूर्ति			योग राशि
				गृह भाड़ा	अन्य भत्ता	वाहन भत्ता	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	धनंजय गुमास्ता	मु.न.अधिकारी	49956	348			50304
2	रामलाल अदया	सहा.ग्रेड 03	59754	502	—	—	60256
3	वीर विक्रम सिंह	उपयंत्री	53958	375	—	—	54333
14	शंकरलाल पटैल	सफाई दरोगा	47196	352	—	—	47548
15	भागचंद रैकवार	भृत्य	25530	172	—	—	25702
16	अरविन्द गौड	भृत्य	29670	187	—	—	29857
17	माधव यादव	चौकीदार	28152	198	—	—	28350

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् शाहपुर जिला सागर
नगर परिषद् शाहपुर
जिला सागर (म. प्र.)

अध्याय - ज्यारह
NAGAR PARISHAD SHAHPUR
BUDGET 2022-23

Fund Code	Fund Code Text	Fund Center Code	Fund center Text	Functional Area	Func Area Text	GLCode	GL Text	Budget Amount
0100	Municipal Fund	3200000000	Shop registration and rent management cell	33590000000000	Revenue Function	1301002000	Rent-Shopping Complex	1,53,065
0100	Municipal Fund	3100000000	Property tax cell	33599101000000	Property Tax Section	1100101000	Property Tax-Building-Residential Use	15,30,650
0100	Municipal Fund	3100000000	Property tax cell	33599101000000	Property Tax Section	1100131000	Samekit Kar-Consolidated	3,06,130
0100	Municipal Fund	4200000000	Account management cell	33500300000000	Finance, Accounts & Audit	1701001000	Interest - Fixed Deposits	76,53,250
0100	Municipal Fund	4200000000	Account management cell	33500300000000	Finance, Accounts & Audit	1711001000	Interest - Saving Bank Account	3,82,663
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	33500A01000000	Salary Section	1804004000	Recovery from Employees-Others	1,53,065
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	3202051000	Other Grant Received	38,26,625
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103T10000	CM Urban Sanitation Mission	3202024000	MSSM-Mukhyamantri sahari swachta	1,68,37,150
0100	Municipal Fund	4200000000	Account management cell	33500300000000	Finance, Accounts & Audit	3305001000	Loan-HUDCO-Secured	1,26,50,000
0100	Municipal Fund	4200000000	Account management cell	33500300000000	Finance, Accounts & Audit	3312001000	Loan GoMP-IDSMT	1,26,50,000
0100	Municipal Fund	4200000000	Account management cell	33500300000000	Finance, Accounts & Audit	3401011000	Security Deposit	6,12,260
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	33599200000000	Octroi/Entry cess	1202001000	Compensation-Octroi	2,53,00,000
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	33599200000000	Octroi/Entry cess	1202022000	Compensation-Passenger Tax	12,65,000
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	33599901000000	Other Taxes	1100401000	Conservancy Tax	5,35,728
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	33599901000000	Other Taxes	1101101000	Advertisement Tax-Land Hoarding	76,533
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	33599901000000	Other Taxes	1108002000	Show Tax	84,186
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	33599901000000	Other Taxes	1108041000	Education Cess	7,65,325
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	33599902000000	Licenses & other user	1404009000	Fee-Cattle Pounding	7,95,938
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	33599902000000	Licenses & other user	1404014000	Fee-Miscellaneous	7,653
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	33599902000000	Licenses & other user	1405002000	User charges- Septic Tank Cleaning	6,42,873
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	33599902000000	Licenses & other user	1401124000	License-Medical Shop	30,613
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	33590000000000	Revenue Function	1308001000	Lease Rentals	15,30,650
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	33590000000000	Revenue Function	1401401000	Development Charges	4,592

0100	Municipal Fund	3200000000	Shop registration and rent management cell	33590000000000	Revenue Function	1301003000	Rent-Community Hall	3,06,130
0100	Municipal Fund	3200000000	Shop registration and rent management cell	33590000000000	Revenue Function	1304003000	Rent-Lease of Land for other	1,22,452
0100	Municipal Fund	3200000000	Shop registration and rent management cell	33590000000000	License & other user charges	1304001000	Rent-Lease of Land	2,29,598
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	33590000000000	Revenue Function	1402004000	Penalty & Fine -Others	18,368
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	33590000000000	Revenue Function	1501012000	Sale-Manure	1,531
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	33590000000000	Revenue Function	1501201000	Sale-Obsolete stores	1,08,676
0100	Municipal Fund	3200000000	Shop registration and rent management cell	33590000000000	License & other user charges	1401103000	License fee-Hawker	18,368
0100	Municipal Fund	3200000000	Shop registration and rent management cell	33590000000000	License & other user charges	1401122000	License fee-food, beverages	18,368
0100	Municipal Fund	3200000000	Shop registration and rent management cell	33590000000000	License & other user charges	1401123000	License fee-Floor Mill	19,898
0100	Municipal Fund	3200000000	Shop registration and rent management cell	33590000000000	License & other user charges	1401126000	License fee-Others	19,133
0100	Municipal Fund	3200000000	Shop registration and rent management cell	33590000000000	License & other user charges	1304002000	Rent-Lease of Land for temporary use	13,776
0100	Municipal Fund	3200000000	Shop registration and rent management cell	33590000000000	License & other user charges	1401309000	Fee-Copy of certificate/Extract	7,653
0100	Municipal Fund	3200000000	Shop registration and rent management cell	33590000000000	Municipal Markets	1301001000	Rent-Market	7,65,325
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	33590000000000	Revenue Function	1808090000	Misc. Income	30,613
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	33590000000000	Revenue Function	1201011000	Stamp Duty on Transfer of Properties	15,91,876
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	3201013000	Grant-13th Central Finance Commission	45,91,950
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	3202034000	Grant GoMP-Aadimjati Kalyan	7,65,325
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	3201014000	Grant-14th Central Finance Commission	1,53,06,500
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	3201024000	Grant GOI-RAY/HFA	63,25,00,000
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	3202051000	Grant for construction of teenshed	76,53,250
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	3201031000	MPLAD Funds	38,26,625
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	3202021000	MLA LAD Fund	63,25,000
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	3202022000	Grant GoMP-CM Urban Drinking Water	1,53,06,500
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33555100000000	Water supply	3202051000	Grant for Water pipeline	1,53,06,500
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	3201056000	Grant- Gol-Swach bharat Abhiyan	38,26,625
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	3202019000	Grant GoMP-Special Fund for ULBs	9,41,34,975


0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	3202001000	Grant GoMP-State Finance Commission	26,02,103
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	3202012000	Grant GoMP-Mulbhoot	1,53,06,500
0100	Municipal Fund	4200000000	Account management cell	33500300000000	Finance, Accounts & Audit	3401001000	Earnest Money Deposit	12,65,000
0100	Municipal Fund	1100000000	Water supply cell	33590001000000	Water Tax Section	1100201000	Water Tax	7,65,325
0100	Municipal Fund	1100000000	Water supply cell	33590001000000	Water Tax Section	1100255000	Other	79,594
0100	Municipal Fund	1100000000	Water supply cell	33590000000000	Revenue Function	1405009000	User Charges-Water Supply by Tanker	76,533
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	33590000000000	Revenue Function	1503010000	Sale-Animal Bone,Leather	15,307
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	33590000000000	Revenue Function	1406002000	Entry Fee- Park	22,960
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	33590000000000	Licenses & other user	4313022000	Receivable License fee-Previous year	7,65,325
0100	Municipal Fund	1100000000	Water supply cell	33500000000000	Water Supply	4312015000	Receivable-Water tax	16,83,715
0100	Municipal Fund	3100000000	Property tax cell	33599101000000	Property Tax Section	4312011000	Receivable Samekit Kar	12,24,520
0100	Municipal Fund	3100000000	Property tax cell	33599101000000	Property Tax Section	4311002000	Receivable Property Tax -Upto 2007	1,83,67,800
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	33599901000000	Other Taxes	4312021000	Receivable Sewerage Tax	7,65,325
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	33590000000000	Revenue Function	1401312000	Fee-Others	91,839
0100	Municipal Fund	3000000000	Revenue cum recovery Department	33590000000000	Revenue Function	1202023000	Nazool Lagan Share	15,91,876
							TOTAL RECEIPT	93,52,32,684
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	33500A01000000	Salary Section	2101001000	Salaries & Allowances-Officers Basic Pay	688792.50
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	33500000000000	General Administration	4601043000	Advance-salary	4,59,195
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	33500000000000	General Administration	4601091000	Advance-Miscellaneous	5,35,728
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	33500A01000000	Salary Section	2101011000	Salaries & Allowances-Staff Basic Pay	18975000.00
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	33500A01000000	Salary Section	2102002000	Remuneration & Fee-Councillor	480067.50
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	33500A01000000	Salary Section	2102003000	Remuneration & Fee-Mayor-in-Council	15306.50
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	33500A01000000	Salary Section	2102004000	Arrears Salary	2783000.00
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	33500A01000000	Salary Section	2102031000	Medical Allowance	76532.50
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	33500A01000000	Salary Section	2102041000	Uniform Allowance	15306.50
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	33500A01000000	Salary Section	2103002000	Contributory-Family Pension	3162500.00

0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	33500A01000000	Salary Section	2104011000	Leave Encashment	153065.00
0100	Municipal Fund	0100000000	Establishment	33500A01000000	Salary Section	2101001000	Provident Fund Contribution	3162500.00
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	33588100000000	Electricity	2201101000	Electricity	695750.00
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	33500000000000	General Administration	2204001000	Insurance-Office Building	18367.80
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	33500000000000	General Administration	2204002000	Insurance-Vehicle	38266.25
0100	Municipal Fund	5100000000	Electrical cell	33522401000000	Street Lights Section	2301002000	Power & Fuel - Stree Lighting	5091625.00
0100	Municipal Fund	5100000000	Electrical cell	33522401000000	Street Lights Section	2302041000	Bulk Purchases-Electrical store	4591950.00
0100	Municipal Fund	0500000000	Establishment	33500A01000000	Salary Section	2101021000	Wages	6597101.50
0100	Municipal Fund	0500000000	Establishment	33500A01000000	Salary Section	2101049000	Special Allowances	15306.50
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	33500000000000	General Administration	2206032000	National Festival Celebration Expenses	765325.00
0100	Municipal Fund	4200000000	Account management cell	33500300000000	Finance, Accounts & Audit	2405002000	Interest loan from HUDCO	3061300.00
0100	Municipal Fund	1100000000	Water supply cell	33500000000000	Water Supply	2305028000	R & M-Handpump	765325.00
0100	Municipal Fund	1100000000	Water supply cell	33500000000000	Water Pumping Station	2305026000	R & M-Water pump	2602105.00
0100	Municipal Fund	1100000000	Water supply cell	33500000000000	Water Supply	2301001000	Power & Fuel -Water Works	3061300.00
0100	Municipal Fund	1100000000	Water supply cell	33500000000000	Water Distribution (supply)	2308005000	O & M-Water Tankers	765325.00
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33540000000000	Consolidated of Sanitation and Solid Waste Management	2305121000	R & M- Public Toilets	1530650.00
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	2308011000	O&M -River Conservation	76532.50
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	4122001042	Burial/Cremation Ground	22,95,975
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	4122001043	Building-others : Teenshed	76,53,250
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	2305023000	R&M -Open Well	2295975.00
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	2305025000	R&M -Other Waterways	3478750.00
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	4122001037	Building-Boundary Wall	22,95,975
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103AT0000	MP LAD	4122001002	Building-Community Hall	45,91,950
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103AT0000	MP LAD	4122011001	Roads & Bridges-Concrete Road	15,30,650
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33522100770000	MLA fund Grants	4122011001	Roads & Bridges-Concrete Road	53,57,275
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103T30000	Grant-GoMP-Special Fund	4122001039	Building-Shops	1,30,10,525

0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103T0000	Other Grants	4122001040	Building-Hawker Zone	38,26,625
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33522100A70000	Grant 14 Central financial	4122011001	Roads & Bridges-Concrete Road	1,26,50,000
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33522100A60000	Grant 13 Central financial	4122011001	Roads & Bridges-Concrete Road	45,91,950
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103T30000	Grant-GoMP-Special Fund	4122011001	Roads & Bridges-Concrete Road	5,06,00,000
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33522100SX0000	Grant-GoMP-Mulbhoot	4122011001	Roads & Bridges-Concrete Road	1,26,50,000
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103T30000	Grant-GoMP-Special Fund	4122021002	Sewerage and Drainage-Drain-Open	2,29,59,750
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	4122031013	Waterways-water pipeline PVC	1,53,06,500
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33577700AD0000	PMAY	4121060001	HFA-Affordable Housing in Partnership	63,25,00,000
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33511103T10000	CM Urban Sanitation Mission	2208051000	Own Programmes - Solid Waste Management	4591950.00
0100	Municipal Fund	2100000000	Solid waste management	33511103T10000	CM Urban Sanitation Mission	4122062003	MSSM- Solid Waste Management	31,62,500
0100	Municipal Fund	2100000000	Solid waste management	33511103T10000	CM Urban Sanitation Mission	2601062001	MSSM- Individual Household Toilet	7590000.00
0100	Municipal Fund	1200000000	Sewerage cell	33555202000000	Surface Drain Maintenance	2305012000	R & M -Open Drain	3795000.00
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	33500000000000	General Administration	2202101000	Printing Expenses	765325.00
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	33500000000000	General Administration	2201201000	Telephone Expense	15306.50
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	33500000000000	General Administration	2202102000	Stationery Expense	1530650.00
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	33500000000000	General Administration	2206033000	Religious Festival Celebration expense	122452.00
0100	Municipal Fund	5200000000	Mechanical cell	33588301000000	Maintenance of Transport Vehicle Section	2305308000	R & M-Fire Tender	306130.00
0100	Municipal Fund	5200000000	Mechanical cell	33588301000000	Maintenance of Transport Vehicle Section	2305502000	R & M-others	834900.00
0100	Municipal Fund	5200000000	Mechanical cell	33555300000000	Fire Services	2203011000	Fuel, Petrol & Diesel-Own Vehicles	4132755.00
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	33500000000000	General Administration	2308082000	O&M -Others	15306.50
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	33500000000000	General Administration	2208051000	Miscellaneous expense	9487500.00
0100	Municipal Fund	0A00000000	Store cell	33500700000000	Central Stores	2302002000	Bulk Purchases- Water Treatment Chemicals	3162500.00
0100	Municipal Fund	0A00000000	Store cell	33500700000000	Central Stores	2302030000	Bulk Purchases-Medicine	3162500.00
0100	Municipal Fund	0A00000000	Store cell	33500700000000	Central Stores	2302040000	Bulk Purchases-Engineering Stores	1530650.00
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33520000000000	City Infrastructure Development Section(Projects)	2305101000	R & M-Park,Nurseries & Garden	1844433.25
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	33500000000000	General Administration	2203021000	Conveyance Hire & Expense	22959.75

0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	3350000000000	General Administration	2205103000	Cost of suits/Compromises	153065.00
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	3350000000000	General Administration	2305409000	R & M- other furnitures	76532.50
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	3350000000000	General Administration	2305506000	R & M- Water Cooler	30613.00
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	3350000000000	General Administration	2305602000	R & M- Elec. Fitting	15306.50
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	3350000000000	General Administration	2305609000	R & M- others Electrical Appliances	76532.50
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	3350000000000	General Administration	2206021000	Exhibition Expense	61226.00
0100	Municipal Fund	9200000000	Social Welfare cell	33577A00000000	Social Welfare	2504010000	Family Welfare Programme Expense	1530650.00
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	3350000000000	General Administration	2206031000	Cultural Event Expense	76532.50
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33522101000000	Roads and Pavements	2305001000	R & M-Concrete Road	7653250.00
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33533600000000	Burial & Creations	2504010000	Welfare Programmes -Weaker sections	7653.25
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33577A00000000	Social Welfare	2502012000	Welfare Programmes -Others	1530650.00
0100	Municipal Fund	2100000000	Construction cell	33520000000000	Consolidation of Public Works	2305201000	R & M-Buildings office	1530650.00
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	3350000000000	General Administration	2503010000	Share in Programmes of State government	506000.00
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	3350000000000	General Administration	2304001000	Hire Charges-Machinery	1265000.00
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	3350000000000	General Administration	2205212000	Retainership Fee	126500.00
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	3350000000000	General Administration	2205221000	Consultancy fee & charge	1265000.00
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	3350000000000	General Administration	2202002000	Newspapers	15306.50
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	3350000000000	General Administration	2201211000	Web,Internet Expense	183678.00
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	3350000000000	General Administration	2202103000	Computer Stationery & Consumables	253000.00
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	3350000000000	General Administration	2206011000	Publicity Expense	822250.00
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	3350000000000	General Administration	2208002000	Guest Entertainment Expense	15306.50
0100	Municipal Fund	0200000000	Legal cell	33500000000000	General Administration	2205101000	Legal Fee	278300.00
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	33500000000000	General Administration	4106002000	Computer	3,79,500
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	33500000000000	General Administration	4106010000	CCTV SYSTEM	4,59,195
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	33500000000000	General Administration	4106001000	Air Conditioner	1,64,450
0100	Municipal Fund	0000000000	GAD	33500000000000	General Administration	2201221000	Postage Expense	25300.00

0100	Municipal Fund	000000000	GAD	3350000000000	General Administration	2203004000	Travel & Conveyance-officers	379500.00
0100	Municipal Fund	000000000	GAD	3350000000000	General Administration	2203005000	Travel & Conveyance-Staff	253000.00
0100	Municipal Fund	000000000	GAD	3350000000000	General Administration	2206001000	Advertisement Expense	765325.00
0100	Municipal Fund	000000000	GAD	3350000000000	General Administration	4105009000	Tractor	20,87,250
0100	Municipal Fund	000000000	GAD	3350000000000	General Administration	4105090000	Vehicle-Others	75,90,000
0109	Municipal Fund	000000000	GAD	3350000000000	General Administration	2205011000	Audit Fee- Internal for External Agency	153065.00
0100	Municipal Fund	4200000000	Account management cell	3350030000000	Finance, Accounts & Audit	2205001000	Audit Fee- Local Fund Examiner	1530650.00
0100	Municipal Fund	4200000000	Account management cell	3350030000000	Finance, Accounts & Audit		TOTAL EXPENDITURE	93,51,11,428
							SURPLUS	1,21,257


 मुख्य नगर पालिक आधिकारिक
 कार पत्तिका काठपुर
 जिला सावर (म. प्र.)

ख. स्वीकृत कार्य एवं योजनाएँ :-

क्र.	योजना का नाम	कुल प्राक्कलन	कुल स्वीकृत राशि	व्यय
1	2	3	4	5
01	मुख्यमंत्री अघोसंरचना विकास योजना द्वितीय फेस	107.90 लाख	96.34 लाख	80.75 लाख
02	मुख्यमंत्री अघोसंरचना विकास योजना तृतीय फेस	91.33 लाख	79.30 लाख	46.97 लाख
03	मुख्यमंत्री शहरी पेयजल योजना	1747.00 लाख	1747.00 लाख	00.00 लाख
04	मुख्यमंत्री स्वच्छता मिशन अन्तर्गत व्यक्तिगत शौचालय	68.00 लाख	68.00 लाख	68.00 लाख

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
मुख्य नगर पालिका आधिकारिक
नगर परिषद बाहपुर
जिला सागर (म.प्र.)

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर, जिला-सागर म.प्र.

अध्याय बारह

अनुदान के परियोजना (प्रोग्रामों के क्रियान्वयन की रीति और आवंटित राशि व्यय एवं हितग्राहियों की संख्या

अ.क.	परियोजना का नाम	हितग्राहियों के चयन का आधार	प्रशासनिक विभाग	वर्ष 2022-23	प्राप्त आवंटन	व्यय	हितग्राहियों की संख्या
1	2	3	4	5	6	7	8
1	पथ विक्रेता कल्याण योजना	टास्क फोर्स समिति की बैठकें	शहरी विकास अभिकरण	2022-23	0	0	0
2	हाथ टेला चालक योजना				0	0	0
3	शहरी घरेलु कामकाजी महिला कल्याण योजना				0	0	0
4	मुख्यमंत्री जनकल्याण संबल योजना-2018				0		0
5	स्वरोजगार योजना				0	0	0
योग :-					0	0	0

नोट :- पीएम स्ट्रीट वेंडर्स आत्मनिर्भर स्वनिधि योजनांतर्गत प्रथम चरण राशि 10000=00 ऋण योजना में 37 हितग्राही, द्वितीय चरण अंतर्गत राशि 20000=00 ऋण योजना में 94 हितग्राही एवं तृतीय चरण राशि 50000=00 ऋण योजना में 8 हितग्राहियों को ऋण वितरण हुआ है।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् शाहपुर
म.प्र. शाहपुर
जिला सागर (म. प्र.)

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर, जिला-सागर म.प्र.

अध्याय-तेरह

अपने द्वारा अनुदत्त रियायतों, अनुज्ञापत्रों या प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं की विशिष्टियां

1 :- सामाजिक सुरक्षा पेंशन के हितग्राहियों का विवरण (01.01.2022 की स्थिति में)

क्र.	पेंशन योजना का नाम	कुल पात्र हितग्राही	राशि	रिमार्क
1	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय वृद्धावस्था पेंशन योजना	697	418200.00	
2	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विधवा पेंशन योजना	229	137400.00	
3	इंदिरा गांधी राष्ट्रीय विकलांगता पेंशन योजना	37	22200.00	
4	सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना (वृद्धावस्था पेंशन)	297	178200.00	
5	सामाजिक सुरक्षा पेंशन योजना (परित्यक्ता)	4	2400.00	
6	सामाजिक सुरक्षा निशक्त पेंशन योजना	127	76200.00	
5	दिव्यांग शिक्षा प्रोत्साहन योजना	34	20400.00	
8	बहुविकलांग एवं मंदबुद्धि पेंशन योजना	7	4200.00	
9	मुख्यमंत्री कन्या अभिभावक पेंशन योजना	6	3600.00	
10	मुख्यमंत्री सामाजिक सुरक्षा कल्याणी पेंशन योजना	145	87000.00	
11	मुख्यमंत्री अविवाहिता पेंशन योजना	0	0.00	
12	वृद्धाश्रम में निवासरत अंतःवासियों को पेंशन सहायता	0	0.00	
योग :-		1583	949800.00	

नोट :- समग्र की वेबसाईट <http://samagra.gov.in/> पर जाकर समग्र पेंशन पोर्टल की पांचवी लिंक पर पेंशन हितग्राहियों की सूची देखी एव डाउनलोड की जा सकती है।

2 :- बी.पी.एल. परिवार की जानकारी

क्र.	योजना का नाम	परिवार संख्या	रिमार्क
1	बी.पी.एल./ए.ए.वाय राशन कार्ड	1851	-

नोट :- समग्र की वेबसाईट <http://samagra.gov.in/> पर जाकर बीपीएल परिवार पंजी की चौथी लिंक बीपीएल/एएवाय रजिस्टर से बीपीएल हितग्राहियों की सूची देखी एव डाउनलोड की जा सकती है।

3 :- हितग्राही मूलक योजनायें

क्र.	योजना का नाम	पंजीकृत हितग्राही	रिमार्क
1	म.प्र. भवन एवं अन्य संनिर्माण कर्मकार मण्डल योजना	725	
2	मुख्यमंत्री जनकल्याण संबल योजना-2018	4045	
3	साईकिल रिक्शा हाथ ठेला चालक	31	
4	शहरी घरेलू कामकाजी महिला	135	
5	होकर फेरी वाला कल्याण योजना (स्ट्रीट वेंडर्स)	767	
6	केश शिल्पी कल्याण योजना	24	

नोट :- समग्र की वेबसाईट <http://samagra.gov.in/> पर जाकर समग्र श्रमिक की दूसरी लिंक समस्त श्रमिकों की सांख्यिकी एवं सूची देखी एव डाउनलोड की जा सकती है।

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् शाहपुर
नगर परिषद् शाहपुर
जिला सागर (म. प्र.)

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर, जिला-सागर म.प्र.

अध्याय - चौदह

नगर पालिका के पास प्राप्त या धारित इलेक्ट्रॉनिक फार्म में सूचना के बारे में विवरण

अ.क.	वर्ग	हार्ड कॉपी	इलेक्ट्रॉनिक फार्म
1	2	3	4
1	कर्मचारियों/अधिकारियों का विवरण	√	√

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
मुख्य नगर परिषद् शाहपुर
जिला-सागर म.प्र.

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर, जिला-सागर म.प्र.

अध्याय - पंद्रह

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिये प्रारम्भ सुविधायें

अ.क.	सुविधा	प्रभारी का नाम	सूचना प्राप्ति का समय	टेलीफोन नंबर
1	2	3	4	5
1	आवक/जावक शाखा	श्री अरविन्द गौड (भृत्य)	कार्यालयीन समय	07583-299459 7999179941

1 लोक सेवा प्रबंधन केन्द्र

2 सूचना केन्द्र

3 सूचना काउंटर

5 अन्य माध्यम- विज्ञापन/पम्पलेट/नोटिस/बोर्ड आदि

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् शाहपुर
जिला सागर (म.प्र.)

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर, जिला-सागर म.प्र.

अध्याय - सोलह

नागरिकों को सूचना प्राप्त करने के लिये प्रारम्भ सुविधायें

अ.क्र.	नाम	पदनाम	टेलीफोन नं.	ई-मेल	कार्यालय का पता	मिलने का समय
1	2	3	4	5		
1	श्री धनंजय गुमास्ता	मुख्य नगर पालिका अधिकारी (लोक सूचना अधिकारी)	07582-299459	cmoshahpursagar@mpurban.gov.in	नगर परिषद् शाहपुर	कार्यालयीन समय
2	श्री रामलाल अद्व्या	सहायक ग्रेड-3 (सहायक लोक सूचना अधिकारी)	07582-299459	cmoshahpursagar@mpurban.gov.in	नगर परिषद् शाहपुर	कार्यालयीन समय
5	श्री पूरनलाल अहिरवार	अपीलीय अधिकारी	07582-261217	jdsagar@mpurban.gov.in	संयुक्त संचालक नगरीय प्रशासन एवं विकास सागर	कार्यालयीन समय

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् शाहपुर
जिला-सागर म.प्र.

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर, जिला-सागर म.प्र.

अध्याय-सत्रह

अन्य उपयोगी जानकारी

	अन्य उपयोगी जानकारी			
1	पुरस्कार			
2	विरिष्टता सूची			
3	पदों की जानकारी			
4	विभागीय जांच			
5	सूचना का अधिकार अधिन रिपोर्ट			
6	थर्ड पार्टी ऑडिट रिपोर्ट			
7	वार्षिक प्रशासकीय प्रतिवेदन			
8	पुस्तकालय			

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् शाहपुर
जिला सागर (म. प्र.)

कार्यालय नगर परिषद शाहपुर, जिला - सागर म.प्र.

अध्याय - अठारह

निविदाएँ

क्र.	निकाय का नाम	वर्ष	ई-निविदा का क्रमांक	निविदा खोलने का दिनांक	LOA जारी होने का दिनांक	E-Tendar Portal पर LOA फीडिंग का दिनांक	E-Tendar Portal पर लंबित रहने का कारण	रिमार्क
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	शाहपुर, सागर	2022	190001	16/04/2022	13/05/2022	13/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
2	शाहपुर, सागर	2022	198440	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
3	शाहपुर, सागर	2022	198439	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
4	शाहपुर, सागर	2022	198437	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
5	शाहपुर, सागर	2022	198436	23/05/2022	-	-	-	अपरिहार्य कारणों से निरस्त
6	शाहपुर, सागर	2022	198435	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
7	शाहपुर, सागर	2022	198432	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
8	शाहपुर, सागर	2022	198431	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
9	शाहपुर, सागर	2022	198430	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
10	शाहपुर, सागर	2022	198429	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
11	शाहपुर, सागर	2022	198428	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
12	शाहपुर, सागर	2022	198427	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
13	शाहपुर, सागर	2022	198426	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
14	शाहपुर, सागर	2022	198425	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
15	शाहपुर, सागर	2022	198423	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
16	शाहपुर, सागर	2022	198422	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
17	शाहपुर, सागर	2022	198421	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
18	शाहपुर, सागर	2022	198418	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
19	शाहपुर, सागर	2022	198417	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
20	शाहपुर, सागर	2022	198415	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
21	शाहपुर, सागर	2022	198414	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
22	शाहपुर, सागर	2022	198412	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
23	शाहपुर, सागर	2022	198408	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
24	शाहपुर, सागर	2022	198407	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
25	शाहपुर, सागर	2022	198400	23/05/2022	31/05/2022	31/05/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
26	शाहपुर, सागर	2022	202444	28/05/2022	1/6/2022	1/6/2022	निरंक	कार्यवाही पूर्ण
27	शाहपुर, सागर	2022	207758	30/06/2022	-	-	-	अपरिहार्य कारणों से निरस्त


 मुख्य नगर पालिका अधिकारी
 नगर परिषद शाहपुर
 जिला - सागर (म.प्र.)

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर, जिला-सागर म.प्र.

अध्याय-उन्नीस

सार्वजनिक निजी साझेदारी (निरंक)

सार्वजनिक निजी साझेदारी	निरंक
-------------------------	-------

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् शाहपुर, जिला सागर
जिला सागर (म. प्र.)

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर, जिला-सागर म.प्र.

अध्याय-बीस

स्थानांतरण नीति और स्थानांतरण आदेश

क्र.	01.01.2022 से 31.12.2022 तक प्राप्त आवेदन	निराकृत	शेष	

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् शाहपुर
जिला सागर (म. प्र.)

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर, जिला-सागर म.प्र.

अध्याय-इक्कीस

आरटीआई आवेदन प्राप्त एवं निराकरण

क्र.	01.01.2022 से 31.12.2022 तक प्राप्त आवेदन	निराकृत	शेष	

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् शाहपुर
नगर परिषद् शाहपुर
जिला सागर (म. प्र.)

कार्यालय नगर परिषद् शाहगढ़, जिला-सागर म.प्र.

अध्याय-बाईस

सीएजी और पीएसी पैरा (निरंक)

सीएजी और पीएसी पैरा	निरंक
---------------------	-------

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् शाहगढ़, जिला-सागर
निरंक पैरा (म. प्र.)

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर, जिला-सागर म.प्र.

अध्याय-तेईस

सेवा प्रदाय एक्ट

क्र.	01.01.2022 से 31.12.2022 तक प्राप्त आवेदन	निराकृत	शेष	

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् शाहपुर
जिला सागर (म. प्र.)

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर, जिला-सागर म.प्र.

अध्याय-चौबीस

डिस्केशनरी और नॉन डिस्केशनरी अनुदान (विवेकधीन और गैर विवेकाधीन अनुदान)

क्र.	01.01.2022 से 31.12.2022 तक प्राप्त आवेदन	निराकृत	शेष	

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर पालिका शाहपुर
नगर परिषद् शाहपुर
जिला सागर (म. प्र.)

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर, जिला-सागर म.प्र.

अध्याय-पच्चीस

सीएम/मंत्रियों/अधिकारियों के विदेशी दौरे (निरंक)

सीएम/मंत्रियों/अधिकारियों के विदेशी दौरे	निरंक
--	-------

मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् शाहपुर, जिला-सागर
जिला सागर (म. प्र.)

कार्यालय नगर परिषद् शाहपुर, जिला-सागर (म0प्र0)

फोन/फेक्स 07582-299459 Email: cmoshahpursagar@mpurban.gov.in

—: प्रमाण पत्र :-

प्रमाणित किया जाता है कि निकाय द्वारा सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4(1) ख के अन्तर्गत कार्यालय की 25 बिन्दुओं के मेन्यूअल अनुसार जानकारी स्वतः प्रकटन हेतु दिनांक 20.02.2023 को संधारित कर दी गई है इस जानकारी को निकाय की वेवसाईट www.Nagarparishadshahpur.co.in पर भी अपलोड कर दिया जा चुका है।


मुख्य नगर पालिका अधिकारी
मुख्य नगर पालिका अधिकारी
नगर परिषद् शाहपुर
जिला सागर (म.प्र.)